

«СОГЛАСОВАНО»

Префект Западного
административного округа
города Москвы



А.О. Александров

2017 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБУ «Жилищник
района Крылатское»



В.Н. Огнев

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании государственным бюджетным учреждением «Жилищник района Крылатское» (ГБУ «Жилищник района Крылатское») платных услуг (работ)

Настоящее Положение принято в целях удовлетворения потребностей физических и юридических лиц в платных услугах (работах), обеспечения защиты прав потребителей, повышения доходности ГБУ «Жилищник района Крылатское» (далее-Учреждение), обеспечения материального стимулирования работников учреждения и закрепления высококвалифицированных кадров.

Положение устанавливает порядок формирования стоимости выполнения работ, порядок оформления заказа на предоставление платных работ, учета и распределения средств, получаемых Исполнителем за оказание платных работ населению.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», исходя из положений действующего законодательства, включая основные положения Бюджетного кодекса Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации; Жилищного кодекса Российской Федерации; Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт помещений в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»; Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными

постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170; Распоряжения Префектуры Западного административного округа города Москвы от 10.07.2015 № 593-РП «Об утверждении Порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы, учредителем которых является префектура Западного административного округа города Москвы, гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности».

2. Основные понятия и термины

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

2.1. Исполнитель – государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Крылатское», в управлении которого находится жилой дом.

2.2. Заказчик – физическое или юридическое лицо, являющееся нанимателем или собственником жилого (нежилого) помещения.

3. Вводная часть

3.1. Основным документом, регулирующим отношения сторон при выполнении работ, является возмездный договор, по которому одна сторона - Заказчик заказывает работу для собственных нужд у второй стороны-Исполнителя.

3.2. При оказании платных услуг, в случае необходимости работ на внутридомовых инженерных сетях жилого дома во избежание аварийных ситуаций, доступ работников Исполнителя осуществляется строго под контролем начальника эксплуатационного участка учреждения. За неисполнение настоящего требования персональную ответственность несет начальник эксплуатационного участка учреждения.

3.3. На каждом участке учреждения на стенде должен быть размещен стенд с Перечнем работ и предельной стоимостью платных услуг по видам работ, выполняемых Исполнителем в жилых помещениях за счет средств физических или юридических лиц.

3.4. Формы документов, необходимых для выполнения работ на платной основе, утверждаются директором учреждения.

4. Стоимость работ (услуг)

4.1. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с префектурой Западного административного округа города Москвы (далее - Префектура), с учетом предложений управы района Крылатское города Москвы (далее-Управа).

В случаях если федеральным законом предусматривается оказание учреждением услуги (работы) за плату в пределах государственного задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая услуга (работа) включается в перечень государственных услуг (работ), по которым формируется государственное задание.

4.2. Цены на платные услуги утверждаются директором Учреждения и согласовываются с Префектурой.

4.3. Льготы для отдельных категорий граждан и размеры скидок с цены устанавливаются учреждением по согласованию с Префектурой, с учетом предложений Управы.

4.5. Заказчику к оплате предъявляется договор на выполнение работ по содержанию и текущему ремонту внутриквартирного оборудования (далее - договор), в котором указана стоимость работ.

4.6. Непредвиденные работы, возникшие при выполнении заказа, оформляются дополнительным соглашением к договору и оплачиваются Заказчиком по отдельному расчёту.

4.7. Производство ремонтных работ, связанных с применением переустройства или перепланировки жилых и нежилых помещений, возможно только после получения разрешения на переустройство или перепланировку в установленном порядке.

4.8. Стоимость отдельных видов работ рассчитывается без учета стоимости используемого оборудования, готовых деталей (изделий) и расходных материалов.

4.9. Доставка санитарно-технических приборов и запасных частей, материалов со складов Исполнителей до Заказчика, осуществляемая транспортом Исполнителя, оплачивается дополнительно.

4.10. Стоимость сантехнического или иного оборудования, а также материалов Исполнителя, используемых при выполнении работ, предъявляется гражданам по цене приобретения с указанием отдельной строки в смете (расчёте) на оказание платных услуг населению.

4.11. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, цена платной услуги может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком, или исходя из рыночной стоимости.

4.12. Цена на платную услугу в расчете на единицу оказания платной услуги не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственной услуги, выполняемых в рамках государственного задания.

4.13. Корректировка стоимости работ в связи с изменением индексов осуществляется 1 раз в квартал.

5. Порядок оформления заказа на предоставление платных услуг

5.1. Заказчик формирует заявку Исполнителю на выполнение платной работы. Заявки регистрируются в специальных журналах.

5.2. Представители Исполнителя выполняют обследование с целью определения возможности проведения работ, уточнения объемов и составляют в двух экземплярах акт или служебную записку о проведенном обследовании.

5.3. Представители Исполнителя производят расчет стоимости работы согласно Перечню работ, назначают по договоренности с Заказчиком сроки выполнения работ и составляют договор на выполнение работ. Типовой договор, в котором содержатся минимально необходимые условия, утверждается директором учреждения. Стороны вправе заключить иной договор, расширяющий права и обязанности сторон в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Заказчик осуществляет 100% предоплату, если договором не определен иной порядок. Окончательная сумма может быть откорректирована исходя из фактического объема выполненных работ. Заказчик получает по одному экземпляру договора и квитанции об оплате работ. Второй экземпляр договора хранится у Исполнителя работ.

5.5. Договор вступает в силу с момента подписания или предъявления Заказчиком документа об оплате за работу, если договором не определен иной порядок. После завершения работы составляется двухсторонний акт приема выполненных работ.

5.6. По желанию Заказчика оказываемые платные услуги (работы) выполняются из материалов Заказчика или Исполнителя.

5.7. При выполнении работ из материалов Исполнителя Заказчик оплачивает стоимость использованных материалов.

5.8. При использовании материала и готовых изделий (деталей) Заказчика ответственность за их качество несет Заказчик.

5.9. При оказании платных работ Исполнитель обеспечивает явку работника в согласованное с Заказчиком время, а Заказчик обязан создать условия для выполнения работы.

5.10. В случае возникновения дополнительных работ, не учтенных расчётом, Исполнитель обязан немедленно предупредить Заказчика об объемах этих работ и их стоимости. В этом случае Заказчик вправе заключить дополнительное соглашение к договору и оплатить указанные в нем работы, либо отказаться от договора, возместив Исполнителю понесенные расходы, приходящиеся на объем выполненных Исполнителем работ, согласно первоначально определенной цене.

5.11. В случае возникновения аварийной ситуации в процессе выполнения платной работы по вине Исполнителя, ликвидация аварийной ситуации и ее последствий выполняется силами и средствами Исполнителя.

5.12. В случае поломки или выхода из строя сантехнического оборудования, готовых деталей (изделий) и расходных материалов Заказчика по вине Исполнителя их замена выполняется силами и средствами Исполнителя в согласованные с Заказчиком сроки. В случае возникновения при дальнейшей эксплуатации аварийной ситуации из-за выхода из строя сантехнического оборудования или иного другого оборудования (приборов

оснастки, расходных материалов и пр.), приобретенного Заказчиком, вина за понесенный ущерб возлагается на Заказчика.

5.13. В случае выявления скрытых дефектов работ, выполненных Исполнителем, в течение гарантийного срока (не менее 6 месяцев), ликвидация данных дефектов выполняется силами и средствами Исполнителя в согласованные с Заказчиком сроки.

5.14. В случае нанесения ущерба, повреждений жилому помещению, санитарно-техническому или иному оборудованию, мебели, иному имуществу, переданному Исполнителю, произошедших по вине Исполнителя, дефекты устраняются Исполнителем в течение семи рабочих дней.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее-План ФХД).

6.3. Доходы от приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- не более 80% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

- не менее 20% направляются на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

6.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с Планом ФХД.

6.5. Если в процессе исполнения Плана ФХД увеличивается или уменьшается доходная и расходная часть, в План ФХД по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в Плане ФХД Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с Планом ФХД.

**7. Ответственность сторон по оказанию и
получению платных услуг,
контроль за качеством оказываемых платных услуг**

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения и (или) специально назначенное им лицо.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение не несет ответственности за услуги (работы), предоставленные сотрудниками Учреждения физическим и юридическим лицам по устной договоренности, частным образом, без внесения платы на расчетный счет Учреждения.

7.7. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«СОГЛАСОВАНО»

Префект Западного
административного округа города
Москвы



А.О. Александров

2017 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Глава управы района
Крылатское



В.В. Куцев

2017 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБУ «Жилищник
района Крылатское»



В.Н. Огнев

2017 г.

КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН

которым, в целях обеспечения мер социальной поддержки,
ГБУ «Жилищник района Крылатское» предоставляет скидки

Категории граждан	Льготы для отдельных категорий граждан и размеры скидок с цены, указанной в перечне платных услуг, в соответствии с положением о платных работах
1. Награжденные знаком «Почетный донор России/Почетный донор СССР» 2. Многодетные семьи (имеющие 3 и более детей) 3. Инвалиды и семьи, имеющие детей – инвалидов в возрасте до 18 лет. 4. Ветераны труда. 5. Инвалиды войны и участники ВОВ, несовершеннолетние узники концлагерей, ветераны боевых действий. 6. Члены погибших/умерших инвалидов войны, участников ВОВ, ветеранов боевых действий. 7. Награжденные медалью «За оборону Москвы», труженики тыла. 8. Пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и ПО «МАЯК»; принимавшие участие в работах по ликвидации аварии в 1986-1987 г.г.; семьи погибших в результате аварии; лица, пострадавшие от ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне. 9. Дети-сироты.	- 50%
10. Герои СССР, РФ, Социалистического Труда, полные кавалеры ордена Славы и ордена Трудовой Славы	-100%